

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель (директор) Службы по  
экологическому контролю и надзору  
Калининградской области

С.К. Побережный

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГАУ КО «ЕКАТ»

Б.К. Комовников

«25» декабря 20 14 г.

«28» декабря 20 14 г.

**Порядок оказания платных услуг  
государственным автономным учреждением Калининградской области  
«Экологический центр «ЕКАТ – Калининград»  
гражданам и юридическим лицам, относящихся к основным видам  
деятельности учреждения**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок оказания платных услуг государственным автономным учреждением Калининградской области «Экологический центр «ЕКАТ – Калининград» (далее – Учреждение), предоставляемых гражданам и юридическим лицам, относящихся к основным видам деятельности Учреждения (далее - Порядок) разработан на основании:

- Гражданского кодекса РФ;
- Федерального закона РФ от 03.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

Федерального закона РФ от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

- Письма Министерства финансов Российской Федерации от 22.10.2013 г. № 12-08-06/44036, в котором доведены «Комментарии (комплексные рекомендации) по вопросам, связанным с реализацией положений Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

- Письма Минфина РФ от 15.10.2001 №16-00-14/464 «О порядке организации производственного учета затрат в связи с отменой Положения о составе затрат»;

- Письма Минфина РФ от 29.04.2002 №16-00-13/03 «О применении нормативных документов, регулирующих вопросы учета затрат на производство и калькулировании себестоимости продукции (работ, услуг)»;

- Постановления Госкомстата России от 30.10.1996 №132 «Об утверждении Методических указаний о порядке регистрации цен и тарифов на отдельные виды платных услуг населению».

2. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано в соответствии с Уставом Учреждения.

4. Перечень и стоимость услуг, оказываемых в рамках предпринимательской деятельности, определены в настоящем Порядке (Приложение №2).

5. Директор Учреждения координирует деятельность всех отделов, которые обеспечивают и производят платные услуги, а также решает вопросы, выходящие за рамки компетенции отдельно взятого отдела.

6. Директор Учреждения отвечает за:

- подбор специалистов;
- выбор приоритетных направлений оказываемых платных услуг;
- распределение времени на осуществление работ по оказанию услуг;
- осуществление контроля качества предоставляемых услуг;
- в случае возникновения, разрешение конфликтных ситуаций с лицами, заказавшими и оплатившими услугу.

7. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту, качество и своевременность ее выполнения.

8. Учреждение обязано обеспечить потребителей услуги бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о режиме работы Учреждения;
- о видах услуг, оказываемых бесплатно;
- об условиях предоставления и получения бесплатных услуг;
- о видах платных услуг с указанием их стоимости;
- о контролирурующих организациях.

Информация для потребителей размещена:

- на официальном сайте ГАУ КО «ЕКАТ» ([www.ecatk.ru](http://www.ecatk.ru));
- на информационном стенде в помещении Учреждения в доступном месте.

9. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, не должны сокращаться услуги, предоставляемые на бесплатной основе, и ухудшаться их качество.

10. В соответствии со ст. 161 ГК РФ предоставление платных услуг осуществляется в рамках письменных договоров, в которых указываются условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

11. Учреждение оставляет за собой право устанавливать льготы и скидки для отдельных категорий граждан (пенсионеров, студентов,



инвалидов и т.д.) и юридических лиц (постоянных заказчиков, социальных учреждений).

## 2. Формирование цен на платные услуги

12. Цены и тарифы на работы и услуги устанавливаются Учреждением по согласованию с потребителями, исходя из конъюнктуры рынка (сложившегося спроса и предложения), качества и потребительских свойств продукции (товаров, услуг) на основании ст. 709 ГК РФ.

В цены включаются налоги и сборы, начисляемые и уплачиваемые в соответствии с действующим законодательством.

13. Договорная цена за оказываемые услуги устанавливается по соглашению сторон в договоре. На основании п. 3 ст. 709 ГК РФ протокол соглашения о договорной цене с расчетом стоимости оказываемой услуги может быть частью договора с момента подтверждения его заказчиком.

Прибыль от реализации продукции (работ, услуг) и товаров определяется как разница между выручкой от реализации продукции (работ, услуг) по свободным ценам (тарифам) без налогов и сборов, не относящихся на себестоимость и затратами на их производство и реализацию.

14. Платные услуги, оказываемые Учреждением, не входят в Перечень, утверждаемый Постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» и поэтому не подлежат государственному регулированию.

15. Цены и тарифы на платные услуги формируются исходя из себестоимости, необходимой прибыли с учетом конъюнктуры рынка, качества и потребительских свойств услуг.

16. Расчет стоимости платных услуг, оказываемых Учреждением, производится за единицу оказанных услуг по статьям расходов, которые определяются в соответствии с п. 1 ст. 318 Налогового кодекса РФ, Учреждением самостоятельно согласно приложению № 2 к Порядку.

17. Если в силу специфики оказания услуги невозможно или нецелесообразно учесть отдельно прямые затраты Учреждения, то они должны быть распределены косвенным методом.

18. Прибыль, направляемая на развитие материально-технической базы (капитальный и текущий ремонт, приобретение оборудования) и иные потребности Учреждения устанавливается в размере до 30 %.

## 4. Оформление документов

19. Цены (тарифы) фиксируются в протоколе согласования, который подписывается директором Учреждения и руководителем предприятия, учреждения – потребителя услуги. Возможно фиксирование указанных цен (тарифов) в договорах на поставку продукции (товаров, услуг), в других документах, подтверждающих согласие покупателя с уровнем цен (тарифов) (телефонограмма, телекс, телефакс и т.п.).

20. Цены (тарифы) на продукцию (товары, услуги) указываются в установленном порядке в расчетно-платежных а также первично-учетных документах (товарно-транспортных накладных, счетах-фактурах, платежных требованиях и др.).

В данных документах сумма налога на добавленную стоимость указывается в установленном порядке отдельной строкой.

## 5. Изменение цен и тарифов

21. С учетом конъюнктуры рынка, а также повышения (снижения) цен на сырье, материалы, других факторов, влияющих на изменение затрат на производство и реализацию товаров, продукции и услуг, цены (тарифы) на них могут быть изменены Учреждением по согласованию с потребителями.

22. Цены на платные услуги могут изменяться в связи с изменением конъюнктуры рынка, а также изменением расходов на оказание услуг.

23. При оказании разовых услуг, соответствующих основной цели деятельности Учреждения, определенной Уставом Учреждения, но не отраженных в Приложении №2 к Порядку, необходимо персональное согласование таких договоров со Службой по экологическому контролю и надзору Правительства Калининградской области.



Приложение № 1  
к Порядку оказания платных услуг  
государственным автономным  
учреждением Калининградской области  
«Экологический центр «ЕКАТ-Калининград»

Статьи затрат, включаемых в расчет стоимости оказываемых услуг

| Статья затрат  | Вид расходов | Включено  |
|--|--------------|---|
| 1. Основная заработная плата                         | Прямые       | Затраты на оплату труда работников, непосредственно участвующих в оказании платной услуги, в соответствии со штатным расписанием, пропорционально затрачиваемому времени на выполнение услуги   |
| 2. Дополнительная заработная плата                   | Прямые       | Выплаты, предусмотренные Положением об оплате труда (в том числе стимулирующие надбавки), а также за очередные, дополнительные и неиспользованные отпуска, за работу в праздничные дни, премии, надбавки за сложность, напряженность  |
| 3. Начисления на оплату труда                        | Прямые       | Обязательные отчисления страховых взносов по тарифам, установленным Федеральным законом от 24.07.2009 г. № 212-ФЗ и взносы страхования в ФСС от профессиональных заболеваний и несчастных случаев на производстве от фонда оплаты труда, установленные Федеральным законом от 24.07.1998 N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" |
| 4. Основные материалы                                | Прямые       | Стоимость приобретаемых материалов в процессе оказания услуг (запасные части, канцелярские и хозяйственные принадлежности)  |
| 5. Транспортные расходы                              | Косвенные    | Затраты на доставку материалов, расходы на аренду транспортных средств, расходы на служебные разъезды   |
| 7. Горюче-смазочные материалы                        | Косвенные    | Стоимость бензина и других ГСМ в соответствии с нормами расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте, утвержденными Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 N АМ-23-Р  |
| 8. Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования | Косвенные    | Затраты на ремонт и обслуживание оборудования и другие расходы аналогичного характера   |
| 9. Амортизационные отчисления                        | Косвенные    | Суммы начисленной амортизации в соответствии со ст. 259 Налогового кодекса РФ   |

|                               |           |   |
|-------------------------------|-----------|---|
| 10. Общехозяйственные расходы | Косвенные | Основная и дополнительная заработная плата вместе с отчислениями на социальные нужды административно-управленческого персонала, амортизация зданий, складов и инвентаря (за исключением относящихся к прямым расходам), расходы на служебные командировки, охрану труда, услуги связи, подбор кадров, повышение квалификации работников и другие обязательные платежи |
| 11. Прочие расходы            | Косвенные | Обоснованные расходы, не включенные в вышеназванные статьи  |

## Платные услуги ГАУ КО «ЕКАТ»

ГАУ КО «ЕКАТ» аккредитовано в качестве экспертной организации по оценке воздействия деятельности хозяйствующих субъектов на окружающую среду (свидетельство об аккредитации от 16.08.2012 г. № РОСС RU.0001.410027).

| № п/п   | Наименование услуги   | Виды работ  | Стоимость, тыс. руб.           |        |
|---|---|---|--------------------------------|--------|
| 1.  | Разработка паспорта отхода (не входит стоимость проведения анализов компонентного состава, биотестирования) | Заполнение формы паспорта отхода на бумажном носителе   | 1,000                          |        |
|   |   | Регистрация паспорта отхода на электронном сервисе государственной информационной системы «ПТК ГОСКОНТРОЛЬ»             | 1,000                          |        |
|   |   | Расчет класса опасности отхода  | 1,000                          |        |
| 2.  | Разработка проекта нормативов образования отходов и лимитов на их размещение (ПНООЛР)                       | Инвентаризация наименований отходов   | 10,000                         |        |
|   |   | Инвентаризация объектов размещения отходов (свалка, полигон)  | 15,000                         |        |
|   |   | Инвентаризация мест временного хранения отходов (МВХ)   | от 1 до 5                      | 10,000 |
|   |   |   | от 6 до 10                     | 15,000 |
|   |   |   | от 11 до 15                    | 20,000 |
|   |   |   | от 16 до 20                    | 25,000 |
|   |   |   | от 21 до 50                    | 30,000 |
|   |   | Расчет нормативов образования отходов   | от 1 до 5 наименований отходов | 5,000  |
|   |   |   | от 6 до 10                     | 10,000 |
|   |   |   | от 11 до 15                    | 15,000 |
|   |   |   | от 16 до 20                    | 20,000 |
|   |   |   | от 21 до 50                    | 25,000 |
|   |   | Формирование ПНООЛР для объектов, не подлежащих лицензированию, в соответствии с требованиями методических рекомендаций | 10,000                         |        |
|   |   | Формирование ПНООЛР для объектов, подлежащих лицензированию в соответствии с требованиями методических рекомендаций     | 20,000                         |        |
| Сопровождение при согласовании в контролирующих органах | 5,000   |   |                                |        |
| Корректировка ПНООЛР                                    | 50% от стоимости проекта  |   |                                |        |
| 3.  | Разработка материалов обоснования деятельности по   | Подготовка документов для Управления Роспотребнадзора   | 40,000                         |        |
|   |   | Подготовка документов для Управления Росприроднадзора   | 40,000                         |        |



|   |   |  |                                |        |
|---|---|--|--------------------------------|--------|
|   | обезвреживанию и размещению отходов I-IV классов опасности  | Разработка программы мониторинга для полигона  | 100,000                        |        |
| 4.  | Подготовка технического отчета о неизменности производственного процесса, используемого сырья и об обращении с отходами (за 1 источник негативного воздействия на окружающую среду)                   |  | 5,000                          |        |
| 5.  | Формирование отчета об образовании, использовании, обезвреживании и размещении отходов (за исключением статистической отчетности) для МСП (за 1 источник негативного воздействия на окружающую среду) |  | 5,000                          |        |
| 6.  | Разработка программы производственного контроля   | Разработка программы для юридических лиц и ИП без объектов по переработке, обезвреживанию и размещению отходов                                       | 10,000                         |        |
|   |   | Разработка программы для юридических лиц и ИП, являющихся собственниками (арендаторами) объектов по переработке, обезвреживанию и размещению отходов | 15,000                         |        |
| 7.  | Разработка проекта нормативов выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух (ПДВ)  | Инвентаризация объектов и источников выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух  | от 1 до 10 источников выбросов | 10,000 |
|   |   |  | от 11 до 20                    | 20,000 |
|   |   |  | от 21 до 30                    | 30,000 |
|   |   |  | от 31 до 40                    | 40,000 |
|   |   |  | от 41 до 50                    | 50,000 |
|   |   | Расчет выбросов от источников негативного воздействия  | от 1 до 10 источников выбросов | 10,000 |
|   |   |  | от 11 до 20                    | 20,000 |
|   |   |  | от 21 до 30                    | 30,000 |
|   |   |  | от 31 до 40                    | 40,000 |
|   |   |  | от 41 до 50                    | 50,000 |
|   |   | Расчет рассеивания от источников с максимально разовым выбросом (за один источник, расчетную точку, вещество, участвующие в расчете рассеивания)     | 5,000                          |        |
| Формирование тома ПДВ в соответствии с требованиями методических рекомендаций             | 5,000   |  |                                |        |
| Составление таблицы расчетов технико-экономических показателей котельного оборудования    | 5,000   |  |                                |        |
| Ведение согласования в контролирующих органах (без учета экспертизы проекта и госпошлины) | 10,000  |  |                                |        |
| 8.  | Разработка материалов установления размера санитарно-защитной зоны (за 1 источник негативного воздействия на окружающую среду)  |  | от 100,000                     |        |
| 9.  | Разработка проекта нормативов допустимых сбросов веществ и микроорганизмов в водные объекты   | Разработка проекта нормативов допустимых сбросов веществ и микроорганизмов в водные объекты  | 80,000                         |        |
|   |   | Разработка проекта нормативов допустимых сбросов веществ и микроорганизмов в водные объекты  | 80,000                         |        |



|  |   |  |                                |       |
|--|---|--|--------------------------------|-------|
|  | микроорганизмов в водные объекты (НДС)  | объекты через централизованные системы водоотведения   |                                |       |
| 10.  | Расчет платы за негативное воздействие на окружающую среду  | Формирование расчета платы за негативное воздействие на окружающую среду на бумажном носителе (так же, формирование нулевого расчета)            | 1,000                          |       |
|  |   | Раздел I. Выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух от стационарных источников (формирование платы за 1 источник)                        | 1,000                          |       |
|  |   | Раздел II. Выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух от автомобильного транспорта. Формирование платы                                    | для одного вида топлива        | 1,000 |
|  |   |  | для двух видов топлива         | 2,000 |
|  |   |  | для трёх видов топлива         | 3,000 |
|  |   | Раздел III. Сбросы сточных вод (формирование платы за 1 выпуск)  | 1,000                          |       |
|  |   | Раздел IV. Размещение отходов.   | отходы одного класса опасности | 1,000 |
|  |   |  | отходы двух классов опасности  | 2,000 |
|  |   | Формирование расчета платы за негативное воздействие на окружающую среду в программном обеспечении на электронном носителе                       | 1,000                          |       |
| Согласование платы за негативное воздействие на окружающую среду в установленном законодательством порядке | 1,000   |  |                                |       |
| 11.  | Оформление статистической отчетности по форме 2-ТП (за 1 источник негативного воздействия на окружающую среду)        |  | 5,000                          |       |
| 12.  | Разработка материалов оценки воздействия хозяйственной деятельности на окружающую среду (ОВОС)                        | Разработка материалов ОВОС (за 1 источник негативного воздействия на окружающую среду)   | от 20,000                      |       |
|  |   | Корректировка ОВОС (за 1 источник негативного воздействия на окружающую среду)   | от 10,000                      |       |
| 13.  | Разработка перечня мероприятий по охране окружающей среды (за 1 источник негативного воздействия на окружающую среду) |  | от 20,000                      |       |
| 14.  | Организация и проведение экологического аудита для одной производственной площадки                                    |  | от 60,000                      |       |
| 15.  | Экспертная поддержка, консалтинговые услуги (зависит от объема работ)   |  | от 50,000                      |       |
| 16.  | Разработка экологического паспорта  |  | от 60,000                      |       |
| 17.  | Создание и поддержка интернет-порталов  |  | от 59,000                      |       |
| 18.  | Дистанционное обучение по дополнительным профессиональным   | «Обеспечение экологической безопасности при работах в области обращения с отходами I-IV классов опасности»; Нормативный срок освоения 112 часов. | 6,000                          |       |

|  |   |  |       |
|--|---|--|-------|
|  | программам<br>повышения<br>квалификации |  |       |
|  |   | «Обеспечение экологической безопасности руководителями и специалистами общехозяйственных систем управления»; Нормативный срок освоения 74 часа.                    | 6,000 |
|  |   | «Обеспечение экологической безопасности руководителями и специалистами экологических служб и систем экологического контроля». Нормативный срок освоения 216 часов. | 7,000 |

Зам. директора - гл. бухгалтер



Н.В. Митрофанова